

REQUISITOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Poseer una cuenta con el Banco Nacional de Crédito, C.A • Entrega de Copias legibles en blanco y negro • Todos los formatos deben venir sin enmiendas ni tachaduras. • Todos los recaudos solicitados deben ser consignados en una carpeta manila tamaño carta y en el orden descrito a continuación: 		
Chequeo Usuario	RECAUDOS PRESENTADOS POR EL CLIENTE	Chequeo Agencia
	Recaudos Punto de Venta (Dos ejemplares: Banco y Cliente)	
	Solicitud Afiliación Punto de Venta, debidamente completada electrónicamente y firmada por el Solicitante (sin tachaduras ni enmiendas) y verificada la firma del cliente por la Unidad de Negocios	
	Fotocopia legible por ambas caras del Carnet del Colegio Profesional <ul style="list-style-type: none"> • En caso de persona naturales que ejerzan su profesión en forma privada (Médicos, Odontólogos, Ingenieros, otros) 	
	Soporte correspondiente a las condiciones especiales de exoneración y / o exención; que apliquen a: ISLR, Cooperativas o Asociaciones Civiles sin fines de lucro (según sea el caso)	
	Carta de Compromiso <ul style="list-style-type: none"> • En caso de solicitar Teclado Abierto 	
	Contrato de Afiliación de Comercio Banco Nacional de Crédito debidamente completado y firmado por el (los) Representante(s) Legal(es) o Firma(s) Autorizada(s) del Comercio y la media firma del Gerente de la Agencia o Área de Negocios	
RECAUDOS PRESENTADOS PERSONAS NATURALES		
	Copia RIF de la Firma Personal	
	Copia CI del firmante de la solicitud y Copia CI representantes legales de la Firma Personal	
	Balance Personal y Certificación de Ingresos con vigencia de tres (3) meses - no requiere estar visado (Firma Personal)	
	Declaración de ISLR del último año y soportes de pago respectivos	
	Dos (2) Referencias Personales con copia de CI.	
	Una (1) Referencia Comercial o de Proveedores	
RECAUDOS PRESENTADOS PERSONAS JURÍDICAS		
	Copia RIF Persona Jurídica	
	Copia CI del firmante de la solicitud y Representantes Legales de la Empresa	
	Balance General y Estado de Resultado con vigencia de tres (3) meses	
	Declaración de ISLR del último año y soportes de pago respectivos	
	Dos (2) Referencias Personales con copia de CI, para los firmantes y/o representantes de la empresa.	
	Una (1) Referencia Comercial o de Proveedores	
RECAUDOS PRESENTADOS POR LA AGENCIA		
	Ficha de Identificación del Cliente	
	Reporte Comercial (*)	
	Reporte de Visita (*)	
	Fotos del Comercio (*)	

(*) Presentar este recaudo luego de haberse realizado la visita técnica al comercio

Nombres y Apellidos	Firma (Promotor De Servicios / Especialista De Negocios)	Sello Agencia

Nota: Las copias de los documentos aquí consignados deben venir acompañados de sus respectivos originales a los fines de verificar la autenticidad de los mismos.